

12 feb. 2026 18:00 | Styrelsemöte

1: Närvarande

- Angelica Flink (AF) Ordförande/Ledamot
- ~~Niklas Olsson (NO) Vice Ordförande/Ledamot~~
- ~~Jenny Helmbro (JH) Sekreterare/Ledamot~~
- Linda Siljhage (LS) Ledamot
- ~~David Boman (DB) Suppleant~~
- Lars Johansson (LJ) Ledamot
- ~~Pontus Ohlsson (PO) Ledamot~~
- ~~Kasper Jacobsson (KJ) Kassör/Ledamot~~

2: Öppnande av mötet

Mötet öppnades och leddes av ordförande/mötesordförande Angelica Flink.

3: Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

4: Val av mötessekreterare & justerare

- xxxxx valdes till protokollförare/mötessekreterare
- Linda och Nicklas valdes till justerare av protokollet

5: Föregående styrelsemötesprotokoll

- En kopia av protokollet publiceras på klubben webbplats i samband med detta möte.

6: Ekonomi

6.1:

- Fritidskortet, status. Kan vi se att pengarna har börjat komma in från försäkringskassan? Isf kan vi börja matcha dessa utbetalning med den listan Angelica för över vilka som meddelat att dom använt sig av tjänsten. Stämmer listorna överens skall fakturorna makuleras.
- Viktigt att det säkerhetsställs att vi utnyttjar allt bidrag från U-A kommun.
- Fakturering till sponsorer för avtal, har vi börjat med detta än? Vissa avtal är ej underskrivna. Se till att få detta gjort. Vem gör vad?
- Budget för 2026 beslutad och klar vid decembermötet. Årets budget finns på vår google-drive. Färdig för presentation på årsmöte.
- Årsredovisning och revisionsberättelse är på gång och kommer vara klara till årsmötet.
- Vår plan för gropan är att börja med UA kommun om det är möjligt, sedan prata med konsult för att sedan gå vidare och söka bidrag från kommun..

6.2: Lokalhyra

- Återkoppling från Kasper om möjlighet att söka stöd för lokalhyra.
- Gällande digitatmötet med Uddevalla kommun om bidrag, förslag att kassör går på mötet. Uppdatering. Lars Johansson deltog på mötet och sammanfattning och hur vi kan arbeta kring bidrag finns [sammanfattat i vår drive](#)

7: Kommunikation och nyheter

7.1: Genomgång av resultatet från enkät och från årets eldsjäl/ledare

- 12 inkomna svar totalt efter påminnelse via extra utskick.
- Med 4 av 12 röster för årets eldsjäl går priset till Lars Johansson och med 4 av 12 röster till årets ledare går priset till Henrik Rutgersson.

7.2: Uppdatera gällande riktlinjer för tävlingsbidrag för 2026

- Skall vara klar innan årsmötet. Hur presenterar vi detta?
Tävlingsbidragen är nu uppdaterade inför 2026 och presenteras för medlemmarna på årsmötet, samt den nya informationen läggs upp på vår hemsida.

7.3: Gällande medlemsenkäten, hur presenterar vi resultatet?

- Presenteras på årsmötet samt sprida via bl.a. nyhetsbrevet. När? Vem äger denna punkt?
Detta presenteras på årsmötet.

8: Tävlingar och arrangemang

8.1: Uddevalla XCO2 2026

- Börja göra reklam för loppet.
- Frågan ställd till Heartbeat gällande sjukvårdsteam på plats. Vi har fått två olika förslag/ offerter som går igenom under mötet.
- Genomgång från avstämning med arbetsledare Håkan Lykkeberg ang hur långt vi kommit i arbetet med loppet och vad som behöver göras framöver.

8.2: Föreläsningar 2026

- Förslag på datum: Slutet på mars och mitten på april. Uppdatera status kring frågan. Göra reklam för tillfällena/skicka anmälningsslänk

9: Aktuella frågor

9.1: Årsmötesprotokollet 2026- Gå igenom och gemensamt uppdatera så det är aktuellt inför årsmötet.

- Inbjudan kommer skickas via mail senast tre veckor innan mötet, senast 10/2. Lars kommer skicka ut anmälningssformulär.
- Styrelsen har gått igenom dagordningen vid styrelsemöte 12/1.

9.2: Uppdatering stadgar

- Nytt förslag finns. Kommer föredras för beslut på årsmötet och presenteras där.

9.3: Uppstart av att skapa värdegrund/blå linjen

Vi cyklar tillsammans mot gemensamma mål. Denna är klar? Presenteras på årsmötet?
Skriva ut? Vem gör detta?
Detta presenteras på årsmötet.

9.4: Uppdatera årets verksamhetsplan

Detta gör vi gemensamt med hjälp av föregående års dokument.

9.5: Sponsorer- Uppdatering på hemsidan och i gropan

9.6: Skapa en årsberättelse för 2025

Ta med resultat/information från enkät och info från mailen ang prestationer.
Slutför detta tillsammans under dagens möte.

9.7: Bidrag 2026

Plan och planering för vad vi skall söka och vilka personer som är ansvariga för detta.

10: Övrigt

10.1: Genomgång av vad som sas på mötet med kommunen ang samarbetet 2026, leder mm.

10.3: Ev andra förberedelser för årsmötet

En formell inbjudan skall skickas ut via mail till alla medlemmar där de anmäler om de skall komma eller ej. Fika mm skall köpas in. Vem gör vad?

- Lars tar fram anmälningsslänk till årsmöte under veckan. Är detta gjort?
- Skriva ut årsberättelsen mm? Vem gör det?
- Skapa ett nytt protokoll för konstituerande mötet?
Allt presenteras digitalt, samt skrivs ut i några exemplar.

10.4: Inköp av priser till årets eldsjäl och årets ledare.

Linda och Angelica

10.5: Nyhetsbrev

Nytt utskick?

10.6 Planera in nästa klädbeställning med Bioracer.

Beställa nästa gång i Mars? Leverans i slutet Maj.

10.7: Boka upp kommande styrelsemöten. April och framåt.

11: Nästa möte: xx:e April.

Mötessekreterare:

Lars Johansson

Justeras av:

Linda Siljhage

Niklas Olsson